



ANEXO 1

FORMATO RECEPCIÓN CASOS SOACHA

INFORMACIÓN GENERAL DEL CASO

Fecha de recepción: _____

Hora de recepción: _____

Medio de recepción:

- Presencia
- Correo electrónico
- Telefónico
- Otro. ¿Cuál? _____

Funcionario que recibe el caso: _____

INFORMACIÓN DEL EMPRESARIO

Nombre o razón social: _____

Tipo de identificación: _____

Número de identificación: _____

Matrícula mercantil: _____

Dirección: _____

Municipio: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

DESCRIPCIÓN DEL CASO

Fecha en que ocurrieron los hechos: _____

Modalidad de contacto utilizada por el presunto extorsionista:

- Llamada telefónica
- Mensaje de texto
- WhatsApp
- Correo electrónico
- Redes sociales
- Presencial
- Otra. ¿Cuál? _____

Descripción detallada de los hechos reportados:



INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA EXTORSIÓN

¿El empresario considera que el presunto extorsionista utilizó información proveniente de registros públicos?

- Sí
- No
- No sabe

Información mencionada por el presunto extorsionista:

¿Se realizaron exigencias económicas?

- Sí
- No

En caso afirmativo, describa:

DENUNCIA ANTE AUTORIDADES

¿Ha presentado denuncia ante autoridad competente?

- Sí
- No

Autoridad ante la cual presentó la denuncia:

- GAULA
- Fiscalía General de la Nación
- Policía Nacional

Otra. ¿Cuál? _____

Número de denuncia o radicado (si aplica):



ACTUACIONES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE SOACHA

- Orientación al empresario.
- Remisión a la Dirección Jurídica y de Registro.
- Reporte a Confecámaras.
- Articulación con autoridad competente.
- Verificación interna de consultas registrales.
- Seguimiento al caso.

Observaciones:

CIERRE Y SEGUIMIENTO

Fecha de cierre: _____

Resultado de las actuaciones:

Nombre del responsable:

Cargo:

Dirección Jurídica y de Registro

Firma:
